

ปฏิทินงานแผนงานโรงเรียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๐ ก.พ. ๖๕	- ติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	งานแผนงาน
๑๑ ก.พ. ๖๕	- ทุกโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๔ กรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบแผนงานโรงเรียน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ หมายเหตุ - หากโครงการ/กิจกรรมใดประเมินผลการดำเนินงาน ไม่เสร็จ ให้กรอกรายงานในระบบจนถึงขั้นตอน ดำเนินการตามแผน (DO) เป็นอย่างน้อย - โครงการ/กิจกรรมใดไม่ได้ดำเนินการให้บันทึกข้อความขอยกเลิก	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
๗ - ๑๑ มี.ค. ๖๕	- ผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมที่ประเมินผลการดำเนินงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อย จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ส่งงานแผนโรงเรียน หมายเหตุ - หากโครงการ/กิจกรรมใดประเมินผลการดำเนินงานไม่เสร็จ ให้จัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ส่งงานแผนโรงเรียน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
๑๗ มี.ค. ๖๕	สิ้นสุดการบันทึกข้อความขอใช้งบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
๒๘ มี.ค. ๖๕	- สรุปผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ - ประชุมทบทวนคุณภาพการจัดการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	คณะครูทุกคน
๒๙ มี.ค. ๖๕ - ๑ เม.ย. ๖๕	- ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่เสร็จสมบูรณ์ผ่านระบบงานแผนโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
๓๑ มี.ค. ๖๕	- สรุปค่าใช้จ่าย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายงานผ่านระบบ E-budget สพฐ.	งานแผนงาน
๔ เม.ย. ๖๕	- พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๕ - ๖ เม.ย. ๖๕	- ปรับปรุงแก้ไขงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
๗ - ๑๑ เม.ย. ๖๕	- จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์	งานแผนงาน
๒๙ เม.ย. ๖๕	- นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ	งานแผนงาน
๒ พ.ค. ๖๕	- นำแผนสู่การปฏิบัติ	กลุ่มบริหารทุกกลุ่ม

หมายเหตุ ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน